

## **Merkblatt für Netzwerkkoordinatoren**

### **Phase I**      Etablierung des Netzwerkes und Erarbeitung der Netzwerkkonzeption

Es sind folgende Leistungen zu erbringen:

- Stärken-Schwächen-Profil der Netzwerkpartner sowie die Darstellung von Möglichkeiten zur Erschließung von Synergieeffekten und von Vorteilen der Zusammenarbeit im Netzwerk.
- Entwicklung Erfolg versprechender Maßnahmenschwerpunkte auf der Grundlage von einfachen Potenzialanalysen zur Verbesserung der Materialeffizienz.
- Moderation und Coaching der Abstimmungsprozesse zwischen den Netzwerkpartnern.
- Ermittlung gemeinsamer Aktivitäten im Netzwerk, Erfahrungsaustausch sowie Bündelung der spezifischen Fachkompetenz.
- Weiterentwicklung des gegenüber der Antragstellung präzisierten Netzwerkkonzeptes, einschließlich seiner Finanzierung.

Es sind konkrete Meilensteine für eine laufende Erfolgskontrolle zu setzen.

Folgende Fragen sind im Verwendungsnachweis zu beantworten:

- Welche konkreten Maßnahmen wurden auf Grundlage der Bedarfsanalyse ermittelt?
- Wie formierte sich das Netzwerk, welche Probleme traten auf, wie arbeitet es, wer ist verantwortlich, sind alle materiellen Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Arbeit vorhanden?
- Wie erfolgte die „Sensibilisierung“ der Unternehmen? Welche Probleme bestehen aus Sicht des Netzwerkkoordinators und der Netzwerkmitglieder?

Die vertragsgemäße Erbringung der Leistung seitens des Zuwendungsempfängers (Netzwerkkoordinators) ist durch die Netzwerkpartner schriftlich zu bestätigen.

Kopien der Zahlungsbelege über die Eigenanteile der Netzwerkpartner sind dem Verwendungsnachweis beizufügen.

## **Phase II** Projektmanagement für die Umsetzung der Netzwerkkonzeption und für die Zukunftssicherung des Netzwerks

Es sind folgende Leistungen zu erbringen:

- Begleitung des Netzwerkprojektes in der Umsetzungsphase durch Moderation der Zusammenarbeit im Netzwerk sowie - bei Bedarf - auch Information und Schulung von Mitarbeitern der Netzwerk-Mitglieder.
- Überwachung der vertraglichen Bindungen entsprechend den Festlegungen im Bewilligungsbescheid und Projektcontrolling.
- Evaluierung des Netzwerkprojektes hinsichtlich der wirtschaftlichen Ergebnisse und Erstellung einer Konzeption für eine Fortsetzung der Netzwerkaktivitäten nach dem Auslaufen der Förderung.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Netzwerkes, wie z. B. Vorbereitung von Präsentations- und Demonstrationsveranstaltungen oder Internetpräsentationen.

Es sind konkrete Meilensteine für eine laufende Erfolgskontrolle zu setzen.

Die vertragsgemäße Erbringung der Leistung seitens des Zuwendungsempfängers (Netzwerkkoordinators) ist durch die Netzwerkpartner schriftlich zu bestätigen.

Kopien der Zahlungsbelege über die Eigenanteile der Netzwerkpartner sind dem Verwendungsnachweis beizufügen.